RV-Win Einzelfälle exportieren/importieren

RV-Win kann bis zu 10 Einzelfälle in einer Exportdatei speichern. Die Exportdatei kann zur Prüfung an den RV-Win-Support gesendet werden oder zur Datenübertragung an einen anderen Rechner des Kunden genutzt werden.

Wenn Sie einen Fall an <u>support@rv-win.de</u> senden, fügen Sie der Exportdatei möglichst bitte auch den eingescannten Bescheid bzw. die Auskunft des Trägers bei, damit wir Ihre Erfassung effektiv prüfen können. Die Exportdatei kann (bzw. muss bei Einsendung an den Support) anonymisiert erstellt werden, so dass persönliche Daten (Anschrift, Namen der Kinder, Namen von Ehepartnern) gelöscht werden. Ein Buchstabe von Vor- und Nachname sowie das Geburtsdatum verbleiben, um den Fall zu identifizieren.

Anleitung zum Datenexport

Um Fälle für den Export zu markieren, nutzen Sie am besten die Leertaste oder das Symbol Wenn Sie einen Fall versehentlich markiert haben, können Sie ihn erneut anklicken und mit der Leertaste bzw. dem Symbol wieder demarkieren. Um alle Markierungen zu entfernen, können Sie Strg D drücken. Strg A markiert alle Fälle im aktuellen Ordner.

RV-Win Version 2.0/2016-FN-1							
Datei Ansicht Diagramme Extras Voreinstellungen Hilfe							
- N Q 🔗 💫 🖄 🛅 🐻 🐨 🐺 🗷 🔗 🔛 🔂 berec							
Nachname	👔 Vorname	Variante	geboren Straße				
Biermann	Ulrike		01.08.1970 Rathaus				
Dorsch	Beate		11.06.1952 Berliner				
Dorsch	Beate	mit Schule	11.06.1952 Berliner				
Dorsch	Beate	mit Schule, Papa erzieht al	b 81 11.06.1952 Berliner				
Frisch	Andrea		29.02.1960 Markstr				
Frisch	Andrea	mit Prozenten	29.02.1960 Markstr				
Frisch	Andrea	Haus behalten	29.02.1960 Markstr				
Gärtner	Christa		18.07.1950 Am Kirc				
Gärtner	Christa	Ausgleichsbeiträge	18.07.1950 Am Kirc				
Gärtner	Christa	Rechts 12/1995	18.07.1950 Am Kirc				
Janssen	Nils		31.03.1991 Hafenst				
Janssen	Nils	Mini-Job pflichtversichert	31.03.1991 Hafenst				
Müller	Heinz		05.06.1953 Poststr.				
Müller	Heinz	eine Waise	05.06.1953 Poststr.				
Nutzungsrecht für Rabsch EDV-Service GmbH (Kundennr. 31000) vom 01.01 Firmen-/Behördenlizenz für Mitarbeiter der Rabsch EDV-Service GmbH am Sta							
4 Verläufe markiert v	on 19 Verläufen	C:\Users\Christoph	\Documents\RAD Studio\Projekte				

In der Statuszeile von RV-Win (unten links) können Sie die Anzahl der markierten Fälle sehen (hier: 4 Stück). Der Fall 'Janssen, Nils' ist nicht markiert, sondern zeigt nur die Cursorposition an.

Um den Export durchzuführen, wählen Sie die Menüpunkte 'Datei' / 'Markierte Verläufe' / 'Datenübergabe (bis zu 10 Verläufe)' und entscheiden dann, ob Sie die Exportdatei auf einem Datenträger speichern möchten (zum Datenaustausch mit einem anderen PC) oder mit Microsoft Outlook versenden wollen.

Datei Ansicht Diagramme Extras Voreinstellungen Hilfe						
Verlauf	•		chne			
Markierte Verläufe	•	Berechnen Strg+B	L			
Datenordner	•	Berechnungsergebnisse vergleichen 🔹 🕨			geboren	Straße
Datanöharrahma	1	Löschen			01.08.1970	Rathauspla
Datenubernanme		Kopieren			01.08.1970	Rathauspla
Drucker/Seiten einrichten		Datapühargaba (bis zu 10 Verläufe)		in since Forestelated and Detectory		, ja
1 Cit Learch Christenh) Desumente) - c) RV/ Win) schulung) Schulung 2016		Datenubergabe (bis zu 10 venaure)		in einer Exportdater auf Datenträger	speichern	., St
 C. (osers (christoph) bocuments (e) RV-will (schulding (schulding 2016) 				mit Microsoft Outlook anonymisiert a	in Support ma	illen
2 C:\Users\Christoph\Documents\RVWin			_			

Wenn Sie eine andere Mail-Software als Microsoft-Outlook verwenden, müssen Sie die Exportdatei auf einem Datenträger (z.B. Ihrer Festplatte) speichern und selbst als Anhang der Mail an support@rv-win.de zufügen.

a) <u>Soll die Exportdatei auf einem Datenträger gespeichert werden</u>, haben Sie die Wahl, ob dies anonymisiert oder mit vollständigen Personalien erfolgen soll. Mit 'Durchsuchen' können Sie den Ziel-Ordner zum Speichern festlegen, z.B. Ihren Ordner für 'Dokumente'. Der Name der Exportdatei beginnt mit 'RVEXPORT', endet mit Ihrem Namen, Ihrer Kundennummer und '.RVWIN'. Im Mittelteil wird der (gekürzte) Name des/der Mandanten vorgeschlagen. Umfasst der Export nur einen Fall, ist auch das Geburtsdatum enthalten. Sie können den Mittelteil bei Bedarf ändern.

Datenübergabe (bis zu 10 Verläufe)	? ×				
Zur Datenübergabe wird eine Exportdatei erstellt, deren Name mit 'RVEXPORT ' beginnt und mit dem Namen des Absenders sowie der Erweiterung '.RVWIN' endet. Dazwischen können bis zu 35 Zeichen variabel eingefügt werden, um die Daten zusätzlich zu beschreiben.					
Daten anonymisieren	 » Vor- und Nachname auf einen Buchstaben kürzen » sonstige Adressdaten, Empfänger, Kommunikationsdaten, Namen der Kinder und Ehepartner, Notizen/Links löschen » Name und Kundennummer des Absenders (RabschEDVServiceGmbH-30000) im Aktenzeichen speichern 				
In welchem Ordner soll die Exportdatei erstellt werden?					
C:\Users\Christoph\Documents\Embarcadero\Studio\Projekte\RV-Win\rvexport-Dateien					
variabler Namenszusatz für die Exportdatei	K, R geb. 20.10.1954				
vollständiger Dateiname:	RVEXPORT (K, R geb. 20.10.1954) RabschEDVServiceGmbH-30000.RVWIN				
	OK Abbrechen Hilfe				

Mit 'OK' wird die Exportdatei erzeugt und verschlüsselt. Weil die Daten beim Speichern zusätzlich komprimiert werden, beträgt die Dateigröße lediglich 1 bis 5 KB.

b) <u>Soll die Exportdatei mit Microsoft-Outlook versendet werden</u>, erfolgt automatisch ein anonymisiertes Speichern in den temporären Windows-Ordner. Danach wird Microsoft Outlook automatisch aufgerufen, eine Mail an <u>support@rv-win.de</u> adressiert und die Exportdatei wird angehängt. Bei der Übermittlung durch Microsoft Outlook werden Sie vor Erstellung der Mail gefragt, ob Sie noch anonymisierte Unterlagen als PDF-Datei beifügen möchten.

vvarnun	y					
	Es wurde eine anonymisierte Exportdatei erstellt, die als Mail-Anhang beigefügt wird.					
	Vor- und Nachname wurden auf einen Buchstaben gekürzt. Sonstige Adressdaten, Empfänger, Kommunikationsdaten, Namen von Kindern und Ehepartnern, Notizen/Links wurden gelöscht. Name und Kundennummer des Absenders (RabschEDVServiceGmbH-30000) wurden im Aktenzeichen gespeichert					
	Name der Exportdatei: RVEXPORT (K, R geb. 20.10.1954) RabschEDVServiceGmbH-30000.RVWIN					
	Möchten Sie noch vor dem Absenden der Mail eingescannte/fotografierte Unterlagen anonymisieren und als PDF-Datei beifügen?					
	Ja <u>N</u> ein					

Wenn Sie dies bejahen, wird zunächst die Mail in Outlook einschließlich der Exportdatei mit den von Ihnen erfassten Daten erstellt (aber noch nicht versendet) und danach automatisch der Menüpunkt ,Extras' / ,PDF-Datei/Bilderzusammenstellung anonymisieren' angesteuert. Sie können (fast) alle Funktionen so nutzen, als ob Sie den Menüpunkt selbst aufgerufen hätten. Es wird jedoch keine Datei erzeugt und auf Ihrem PC/Datenträger gespeichert, sondern direkt der Mail zugefügt. Die Eingabe eines Zusatzes für den Dateinamen ist nicht möglich bzw. überflüssig.

Mit PDF speichern + Schließen wird die bereits geöffnete Mail um das anonymisierte PDF-Dokument ergänzt. Als Dateiname wir der Name der Exportdatei verwendet, allerdings mit dem Vorsatzwort ,ANONYM' statt ,RVEXPORT'.

Anschließend müssen Sie die Mail selbst durch Anklicken des Sende-Buttons versenden. Gegenüber bisherigen Programmversionen wartet/blockiert RV-Win nicht mehr, bis Sie für die Mail auf ,Senden' oder ,Abbrechen' geklickt haben. Somit können Sie in RV-Win weiterarbeiten und eventuell selbst den Menüpunkt ,Extras' / ,PDF-Datei/Bilderzusammenstellung anonymisieren' ansteuern, um Dokumente für den Mailversand an den Support vorzubereiten.

Anleitung zum Datenimport

Wenn Sie vom RV-Win-Support eine Exportdatei erhalten oder Daten von einem anderen Rechner übertragen möchten, können Sie bis zu 10 Fälle in den aktuellen Datenordner importieren. Da RV-Win keine doppelten Datensätze (Mandanten) zulässt, wird sichergestellt, dass die Kombination aus Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Variante und Aktenzeichen unterschiedlich ist. Um Doppelte zu vermeiden, vergibt RV-Win notfalls im Feld Variante einen Zusatz mit laufender Nummer.

Falls Sie eine E-Mail vom Support erhalten haben, müssen Sie im ersten Schritt den Anhang (die Exportdatei) auf Ihrem Rechner speichern.

In Microsoft Outlook können Sie den Reiter mit der Exportdatei mit der RECHTEN Maustaste anklicken, um dann 'Speichern unter' zu wählen:

₽ \$ ♂ ↑ ↓ ₹	Anlagentools	Exportdatei RV	ħ	- 0	×
Datei Nachricht Entwicklertools Hi	ilfe Anlagen	Q Was möchte	n Sie tun?		
Öffnen Schnelldruck Anlage entfernen Aktionen	lle Anlagen speichern uter speichern In d	lladen Alle Anlagen → hochladen → er Cloud speichern	EB Auswahl	Nachricht anzeigen Nachricht	~
Sa 02.05.2020 12:15					
CR Christoph Rabsch	<rabsch.edv< td=""><td>-service@t-o</td><td>online.d</td><td>le></td><td></td></rabsch.edv<>	-service@t-o	online.d	le>	
Exportdatei RV-Win 1.2/2	020-FN-1				
An support@rv-win.de					^
RVEXPORT (K, R geb. 20.10.1954) Rabsch 2 KB	EDVServiceGmbH-30	000.RVWIN			
	<u>V</u> orschau				
Diese Mail enthält eine Exportdatei.	🧀 Öffn <u>e</u> n				
	Schnell <u>d</u> ruck				
	Speichern un	ter			
	Alle Anlagen	speichern			
	C <u>H</u> ochladen) F			
	X Anlage ent <u>f</u> er	nen			
	Ē <u>₿</u> <u>K</u> opieren				
	Els Alle aus <u>w</u> ähle	n			

Geben Sie dann einen Ordner, z.B. 'Dokumente' an, um die Exportdatei für den Import auf Ihrem Datenträger (Festplatte) zu speichern.

Der Datenimport wird mit dem Menüpunkt 'Datei' / 'Datenübernahme' gestartet.

Im nachfolgenden Dialog können Sie mit 'Durchsuchen' den Ordner angeben, der die Exportdatei enthält. Der Durchsuchen-Dialog lässt Sie nur Ordner wählen, welche eine Exportdatei enthalten.

	Datenübernahme aus Exportdatei	
	Diese Datenübernahme kann eine Exportdatei einlesen, deren Name mit 'RVEXPORT' beginnt und mit der Erweiterung '.RVWIN' endet. Es kann ausgewähl werden, welche Datei und welche Verläufe übernommen, d.h. dem aktuellen Datenordner zugefügt werden.	t
In welchem Ordner befindet sich die zu übernehmende Exportdatei?		
	C:\Users\Christoph\Documents\RV-Win-Exporte	ן
	OK Abbrechen Hilfe	

Wenn der Ordner bestimmt ist, können Sie mit 'OK' fortfahren. Im nächsten Dialog werden Ihnen alle Exportdateien zur Auswahl gestellt, welche im festgelegten Ordner enthalten sind:

Bitte wählen Sie die Exportdatei, aus der Sie Daten übernehmen möchten: sortieren nach 🔘 Dateiname 🖲 Datum der Speicherung				
lateiname		gespeichert 👢		
VEXPORT (K, R geb. 20.10.1954) RabschEDVServiceGmbH-30000.RVWIN		02.05.2020 12:20:58		
VEXPORT (F, A geb. 29.02.1968) RabschEDV-ServiceGmbH-31000.RVWIN		04.04.2018 14:55:29		
VEXPORT (D, B geb. 11.06.1956) RabschEDV-ServiceGmbH-31000.RVWIN		04.04.2018 14:55:18		
VEXPORT (B, U geb. 01.08.1973) RabschEDV-ServiceGmbH-31000.RVWIN		04.04.2018 14:55:08		
VEXPORT (B, P geb. 05.12.1948) RabschEDV-ServiceGmbH-31000.RVWIN		30.03.2018 12:51:45		

Die Liste kann nach der Spalte Dateiname (aufsteigend) oder nach Datum der Speicherung (absteigend) sortiert werden. Dies kann durch Anklicken des Spaltentitels oder mit der Auswahl rechts oben erfolgen.

Klicken Sie auf die gewünschte Datei (nur eine einzige Exportdatei kann gewählt werden) und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit 'OK'.

Da eine Exportdatei bis zu 10 Fälle enthalten kann, wird anschließend der Dialog zur Auswahl gezeigt. Standardmäßig sind alle darin enthalten Fälle markiert. Sie können jedoch auch einen einzelnen Fall anklicken und markieren bzw. mit gedrückter <u>Strg</u> –Taste anklicken, um mehrere Fälle gezielt zu selektieren.

Verläufe zum Import auswählen	? ×
Standardmäßig sind alle Verläufe zum Import markiert. Falls Sie einzelne Verläufe demarkieren möchten, halten Sie die <strg>-Taste un den Verlauf. Bei verknüpften Verläufen werden immer beide importiert - auch wenn nur einer von beiden markiert ist.</strg>	d klicken auf
K, R geb. 20.10.1954	
OK Abbreche	n Hilfe

Sobald Sie den Dialog mit 'OK' abschließen, werden die markierten Fälle in den aktuellen Datenordner importiert.